

Communicatiestatuut

Hervormd Nunspeet

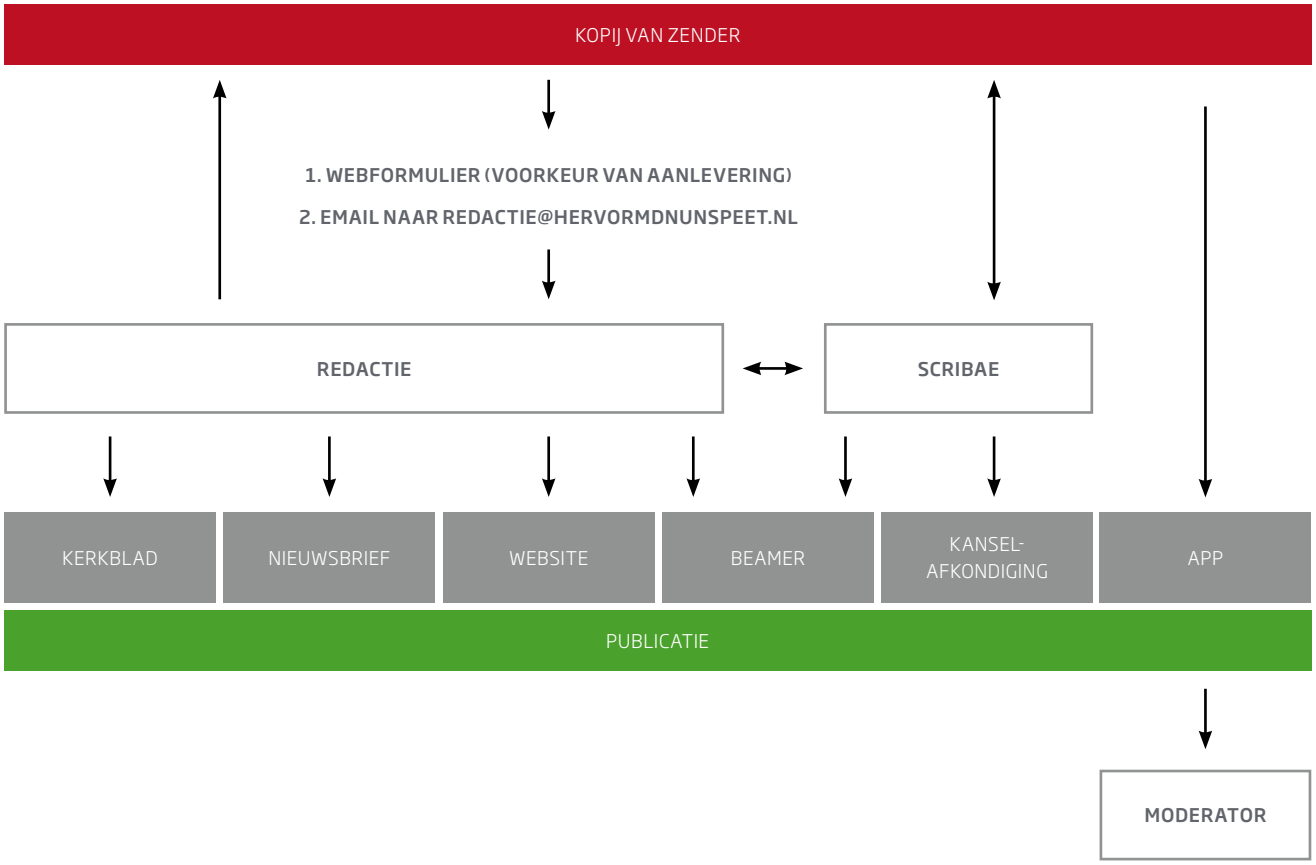
versie 30 juni 2026

Geachte lezer,

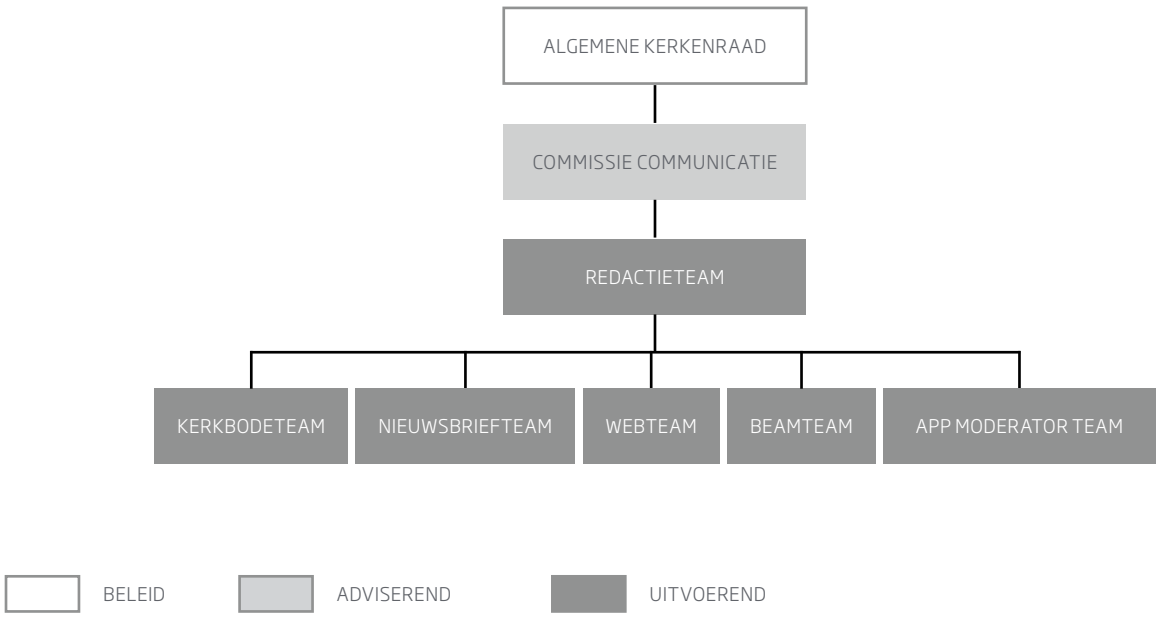
Dit communicatiestatuut is opgesteld om kerkenraden, gemeenteleden en bezoekers van de Hervormde Gemeente te Nunspeet (hierna: Hervormd Nunspeet) duidelijkheid te geven over het doel en gebruik van communicatiemiddelen en de daarbij horende afspraken. Communicatie gaat niet alleen over het zenden en ontvangen van informatie, maar vooral over **verbinden**.

Commissie Communicatie
Hervormd Nunspeet

Figuur 1. Communicatiestructuur



Figuur 2. Organisatiestructuur



Artikel 1 **Missie**

De missie van Hervormd Nunspeet is om **alle** gemeenteleden en in algemene zin ieder die belangstelling heeft voor het christelijke geloof:

- in aanraking te brengen met het geloof in de Vader, Zoon en Heilige Geest en met de religieuze bronnen zoals die tot uitdrukking komen in Schrift en traditie.
- te informeren over en te betrekken bij de ontwikkelingen en activiteiten en te verbinden met onze geloofsgemeenschap.

Artikel 2 **De doelstelling**

Hervormd Nunspeet heeft als doel om mensen te informeren over en kennis te laten maken met het christelijke geloof binnen de (wijk)gemeente om zo de geloofsgemeenschap op te bouwen en uit te breiden.

Artikel 3 **De doelgroep**

Tot de doelgroep van Hervormd Nunspeet behoren:

- alle ingeschreven leden van de gemeente
- iedereen die belangstelling heeft voor het christelijk geloof, ook als men geen lid is van Hervormd Nunspeet.

De informatie wordt zodanig samengesteld dat deze zo begrijpelijk mogelijk is.

Binnen de communicatie onderscheiden we:
Boven: een levende geloofsrelatie met God, Bijbellezen, deelname aan erediensten en doordeweekse activiteiten
Binnen: onderwijs, pastorale en diaconale aandacht, betrokkenheid van en naar(nieuwe) leden
Buiten: een getuigend leven, het inzetten van gaven en missionaire betrokkenheid

'De inhoudelijke boodschap die we krijgen van God (Boven)
delen we met elkaar (Binnen)
en met de mensen om ons heen (Buiten).'

Artikel 4 **Rolverdeling**

4.1 Binnen de communicatie van Hervormd Nunspeet worden de volgende rollen onderscheiden:
- de zender (degene die kopij aanlevert);
- de doelgroep;
- de Commissie Communicatie;
- het redactieteam;
- de nieuwsbriefredacties;
- het beamteam;
- het webteam;
- het app-team;
- de app-abonnee;
- de (scriba van de) (wijk)kerkenraad.

4.2 De zender

De zender levert kopij aan via het kopijformulier op hervormdnunspeet.nl. Daarbij wordt aangegeven in welk communicatiemiddel plaatsing gewenst is en wanneer, eventueel met een gewenste frequentie. De redactie behoudt het recht om te bepalen via welk medium de kopij wordt geplaatst. Dit communicatiestatuut is hierbij leidend. Aangeleverde kopij moet voldoen aan de aanleverspecificaties (zie artikel 5.3).

4.3 De doelgroep

De doelgroep is de groep waarvoor de informatie bedoeld is (zie artikel 3).

4.4 De Commissie Communicatie

De Commissie Communicatie is ingesteld door de Algemene Kerkenraad, valt onder haar verantwoordelijkheid en rapporteert rechtstreeks aan haar. De commissie stuurt alle betrokken teams aan en stelt, in afstemming met de Algemene Kerkenraad, het communicatiebeleid en de kaders vast.

4.5 Het redactieteam

- wordt benoemd door Commissie Communicatie in afstemming met de Algemene Kerkenraad;
- is eindverantwoordelijk voor de inhoud van alle geplaatste berichten;
- stuurt de nieuwsbriefredacties aan;
- signaleert gevoeligheden en stemt zo nodig af met de commissie, scriba of predikant;
- redigeert aangeleverde kopij;
- bewaakt kwaliteit, naleving van privacyregels en richtlijnen;
- initiëren van berichten en/of werkzaamheden rondom communicatie;
- is op de hoogte van de laatste privacy statements en zal alle berichten hierop controleren en indien nodig aanpassen;

4.6 De nieuwsbriefredactie

De nieuwsbriefredacties verzorgen wekelijks de digitale nieuwsbrief voor de eigen wijkgemeente. Input komt via het redactieteam, de scriba van de wijkkerkenraad of de wijkpredikant.

4.7 Het beamteam

Het beamteam verzorgt de beamerpresentaties tijdens de erediensten. De beamer wordt uitsluitend gebruikt ter ondersteuning van de dienst en volgens de huisstijl en vastgestelde richtlijnen voor leesbaarheid. Zij krijgt haar input van het redactieteam of van de scriba/ predikant van de (wijk)kerkenraad. Het beamteam is verantwoordelijk dat het bericht voor wat betreft de inhoud ondersteunend is aan de dienst en dat de werkafspraken over de vormgeving worden gevolgd om een optimale leesbaarheid te krijgen. Zie hiervoor bijlage 2 van dit statuut.Bij vragen kan het beamteam terugvallen op het redactieteam.

4.8 Het webteam

Het webteam verzorgt het technisch beheer en onderhoud van de website en bijbehorende systemen en ondersteunt de redactie technisch.

4.9 Het App-team

Het app-team beheert de kerk-app, onderhoudt contact met de leverancier en treedt op als moderator wanneer nodig. Zie hiervoor bijlage 2 van dit statuut.

4.10 De App-abonnee

Elk lid van Hervormd Nunspeet kan een account krijgen voor de kerk-app. Na goedkeuring kan de gebruiker zelf berichten plaatsen, mits deze voldoen aan de richtlijnen.

4.11 De scriba

De scriba van de (wijk)kerkenraad kan in uitzonderlijke gevallen spoedberichten verspreiden. Uitgangspunt blijft dat berichten zoveel mogelijk via de reguliere aanleverroute worden gedeeld.

Artikel 5 **Communicatiemiddelen en content**

5.1 Overzicht communicatiemiddelen

Binnen Hervormd Nunspeet worden een aantal communicatiemiddelen gebruikt. Elk communicatiemiddel heeft zijn eigen unieke kenmerken en bereikt mogelijk ook een andere groep personen. Niet elk bericht hoeft via alle platforms gedeeld te worden. Hieronder staan een aantal criteria per communicatiemiddel. Dit kan helpen bij het maken van uw keuze voor het bericht dat u wilt delen. Deze criteria dienen ook als leidraad voor de redactie.

- **Nieuwsbrief:** korte aankondiging met verwijzing naar de website;
- **Beamer:** uitsluitend ter ondersteuning van de eredienst;
- **Website:** centraal communicatiemiddel voor alle informatie. Op het openbare deel staat informatie om met iedereen te delen. Op het afgeschermde deel staat informatie die alleen voor onze gemeenteleden beschikbaar is;
- **Social media:** momenteel niet actief. Mocht hier behoefte aan zijn, mail dan naar redactie@hervormdnunspeet.nl;
- **Kerkblad:** papier en pdf voor abonnees;
- **Afkondigingen:** alleen noodzakelijke of kerkorderlijk vastgelegde mededelingen;
- **App:** voor het delen van informatie en onderlinge communicatie van de gemeenteleden volgens de vastgestelde richtlijnen. Berichten die hier niet aan voldoen, worden door de moderator verwijderd. Bij herhaling kan het betreffende account (tijdelijk) geblokkeerd worden. Zie de richtlijnen voor het gebruik van de Kerk-app bijlage 2 van dit statuut.

Heeft u vragen over dit overzicht of kunt u hier uw antwoord niet op vinden? Mail dan naar redactie@hervormdnunspeet.nl.

5.2 Moment van communicatie

Naast het medium zijn ook timing, frequentie en relevantie van belang. De redactie adviseert hierin. Richtlijn voor het plaatsen en herhalen van berichten per medium:

Nieuwsbrief:

- Plaatsing van **bericht** tot 4 weken van te voren.
  Indien gewenst 1x herhaling onder 'Eerdere berichten' in de nieuwsbrief.
- Plaatsing van een **event** vanaf 4 weken van te voren.
  Herhaling tot aan het event onder 'Eerdere berichten' in de nieuwsbrief.

Beamer: geen herhaling van informatie.
Website: plaatsing van **bericht** of **event** tot meer dan 1 maand van te voren.
Kerkblad: geen herhaling van informatie.
Afkondiging: geen herhaling van informatie.
App: de gebruiker bepaalt dit zelf. A*dvies is om niet exact dezelfde info nogmaals te delen.*

5.3 Aanleverspecificaties

De kopij wordt aangeleverd via het webformulier op hervormdnunspeet.nl. Beeldmateriaal moet van voldoende kwaliteit zijn en rechtenvrij. Alleen bij uitzondering mag kopij rechtstreeks via redactie@hervormdnunspeet.nl worden aangeleverd, voorzien van motivatie waarom dit via de site niet mogelijk is.

5.4 Publicatievoorwaarden en delen van kopij

- Kopij moet passen bij missie en doelstelling (artikelen 1 en 2).
- Voor publicatie van persoonsgegevens of foto's is vooraf toestemming nodig.
- De privacywetgeving (AVG) wordt nageleefd.

5.5 Aanmelden of afmelden

Aanmelden voor de media van Hervormd Nunspeet kan via hervormdnunspeet.nl. Afmelden voor nieuwsbrief en kerk app kan in deze media zelf. Afmelden voor het kerkblad kan via kerkelijkbureau@hervormdnunspeet.nl.

Artikel 6 **Overige bepalingen**

6.1 Verantwoording en evaluatie

De Algemene Kerkenraad is eindverantwoordelijk voor alle communicatie. Zij:

- stelt dit statuut vast en wijzigt het indien nodig;
- evalueert minimaal jaarlijks het werk van de Commissie Communicatie;
- beslist bij meningsverschillen.
- verstrekt de (geldelijke) middelen die nodig zijn om de doelstelling uit artikel 2 te bereiken.
- kan achteraf het redactieteam om verantwoording vragen, waarbij toetsing plaatsvindt op basis van dit communicatiestatuut.

6.2 Samenwerking en ondersteuning

De verschillende deelnemers zoals hierboven genoemd kunnen in hun werk ondersteund worden door contactpersonen van werkgroepen en commissies. De redacties mogen bij haar werkzaamheden rekenen op specifieke bijdragen van de zender, de scriba's van de (wijk)kerkenraad of de (wijk)predikant, die in overeenstemming zijn met de missie en doelstelling zoals verwoord in artikel 1 en 2.

6.3 Privacy

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor een gerechtvaardigd doel en volgens geldende wet- en regelgeving (AVG).

6.4 Vaststelling Communicatiestatuut

Dit communicatiestatuut is vastgesteld door de Algemene Kerkenraad van Hervormd Nunspeet. Wijzigingen worden door de Algemene Kerkenraad vastgesteld. De Commissie Communicatie kan hiertoe voorstellen doen.

Juni 2026, Scriba Algemene Kerkenraad .....

Bijlage 1: Richtlijnen voor het gebruik van de kerk-app

Doel en uitgangspunt
Het doel van de Kerk-app is bij te dragen aan de onderlinge verbinding binnen de gemeente, door het communiceren en delen van informatie met medeleden mogelijk te maken in een veilige omgeving. Uitgangspunt is dat de Kerk-app wordt gebruikt voor het delen van informatie over activiteiten van en voor Hervormd Nunspeet, evenals voor onderlinge communicatie binnen Kerk-appgroepen. Dit alles tot eer van God en tot opbouw van de gemeente.

Organisatie van het App moderator team
De Kerk-app is een communicatiemedium dat valt onder de verantwoordelijkheid van de Commissie Communicatie. Deze commissie is ingesteld door de Algemene Kerkenraad en legt daar ook verantwoording aan af. Het dagelijks beheer van de Kerk-app wordt uitgevoerd door het App moderator team.
Het App moderator team (hierna: App-team) bestaat uit minimaal vier leden, die elk een wijkgemeente vertegenwoordigen. Eén lid van het App-team neemt deel aan de Commissie Communicatie. De leden van het App-team hebben als "super user" beheerrechten binnen de Kerk-app. Hun taken omvatten onder meer het handhaven van de spelregels, het verwijderen van berichten die niet aan deze spelregels voldoen en het beantwoorden van vragen van gebruikers.
Het lid van het App-team dat deelneemt aan de Commissie Communicatie zorgt voor een korte en directe lijn tussen het App-team en de Commissie Communicatie. Het kerkelijk bureau ondersteunt het App-team bij de ledenadministratie van de gemeente. Dit betreft onder andere het beoordelen van toegangsverzoeken tot de app, het verwijderen van accounts en het bijhouden van de collectes.

Doelgroep en toegang
De Kerk-app is bedoeld voor alle leden van Hervormd Nunspeet. Gemeenteleden kunnen toegang krijgen tot de Kerk-app door hiervoor een verzoek in te dienen bij het App-team, dat toeziet op het verantwoord gebruik van de app.
Voor deelname aan de Kerk-app is een persoonlijk gebruikersprofiel vereist (zie spelregels), gekoppeld aan een eigen e-mailadres. Naast toegang tot de algemene groep "HNunspeet" kan tevens toegang worden aangevraagd tot één of meerdere thematische of doelgroepgerichte groepen.

Algemene groep "HNunspeet" en "Feedback groep"
De algemene groep "HNunspeet" is bedoeld voor gemeentebrede berichten over activiteiten die door en voor leden van Hervormd Nunspeet worden georganiseerd. Hieronder vallen ook berichten over activiteiten van aan Hervormd Nunspeet gelieerde organisaties, waarbij sprake is van een herkenbare en gedeelde identiteit.
Elke gebruiker is automatisch lid van zowel de centrale groep "HNunspeet" als de "Feedbackgroep". De Feedbackgroep is bedoeld voor vragen, opmerkingen en suggesties met betrekking tot het gebruik van de Kerk-app.
Voor verenigingen, clubs en specifieke onderwerpen of thema's binnen Hervormd Nunspeet zijn aparte groepen beschikbaar. Het App-team kan berichten die in "HNunspeet" zijn geplaatst, verplaatsen naar hiervoor bestemde groepen. Via de optie "Ontdek" is voor de gehele gemeente zichtbaar welke groepen beschikbaar zijn.

Groepen

Groepen zijn bedoeld voor communicatie rondom (gemeente)activiteiten, bijvoorbeeld voor clubs en verenigingen, specifieke onderwerpen of thema's, het delen van spullen en vergelijkbare initiatieven. Na instemming van het App-team kan een groep worden aangemaakt. De appgebruiker die een groep aanmaakt, is tevens de beheerder van die groep. Toegang tot een groep wordt verleend door de beheerder. Wanneer een gebruiker een toegangsverzoek indient, ontvangt de beheerder hiervan een melding. De beheerder bepaalt het toegangsbeleid voor de betreffende groep en beslist zelfstandig welke appgebruikers worden toegelaten.
Het App-team ziet toe op het gebruik van de groepen en kan, in overleg met de beheerder, oude of ongebruikte groepen verwijderen.

Geven (digitale collectes)

Naast het delen van informatie is het via de Kerk-app mogelijk om digitaal te doneren aan de doelen waarvoor tijdens de kerkdiensten wordt gecollecteerd. Deze doelen worden wekelijks in de Kerk-app bijgewerkt. De gebruiker kan per donatie een afzonderlijke transactie uitvoeren (waarbij transactiekosten in rekening worden gebracht), of ervoor kiezen een saldo aan te maken. Bij het aanmaken van een saldo worden eenmalige transactiekosten berekend; donaties worden vervolgens van dit saldo afgeschreven.

Meldingen en vragen

Het App-team is per e-mail bereikbaar via redactie@hervormdnunspeet.nl. Ongepast gedrag, vragen, klachten en andere meldingen kunnen hier worden doorgegeven. Indien men een melding liever bij een vertrouwenspersoon doet, is dat eveneens mogelijk. Hiervoor wordt verwezen naar hervormdnunspeet.nl/vertrouwenspersonen.
Vanuit het doel en de uitgangspunten van de Kerk-app zijn spelregels opgesteld voor het gebruik ervan. Het App-team ziet toe op het gebruik van de Kerk-app aan de hand van deze spelregels.

Spelregels

Wat mag wel

- Profielen dienen zoveel mogelijk te worden ingevuld met een herkenbare foto en gegevens zoals naam, adres, woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer. Dit maakt het voor andere gebruikers gemakkelijker om contact te leggen. Het delen van persoonlijke gegevens is echter niet verplicht.
- De Kerk-app wordt gebruikt voor gemeentebrede berichten over activiteiten van en voor gemeenteleden van Hervormd Nunspeet, en voor berichten over activiteiten van aan Hervormd Nunspeet gelieerde organisaties.

Wat mag niet

- Gedeelde profielen (zoals "fam. ...") zijn niet toegestaan. In zulke gevallen is het niet duidelijk wie namens het profiel communiceert, wat de onderlinge verbinding niet ten goede komt.
- Het is niet toegestaan om profielgegevens van andere appgebruikers buiten de Kerk-app te delen zonder toestemming van het betreffende gemeentelid.
- Berichten die in de Kerk-app zijn geplaatst, mogen niet zonder toestemming van de auteur elders worden verspreid, zoals op andere sociale media.
- Commerciële activiteiten zijn niet toegestaan.

Toezicht op de Kerk-app
Het App-team heeft toegang tot alle groepen op de Kerk-app en de daar geplaatste berichten. Het App-team houdt toezicht op het correct gebruik van de spelregels. Beheerders van een groep doen dit voor de groep waarvan zij beheerder zijn.

Bij meldingen van gedrag dat niet in lijn is met de spelregels zal het App-team het betreffende gemeentelid aanspreken op het gedrag.

Ongepaste berichten (negatieve of polariserende berichten of reacties) worden door een beheerder met een waarschuwing aan de auteur verwijderd. Maatgevend hierin is dat bijdragen passen bij de doelstelling van de kerkapp.

Bij herhaaldelijk overtreden van deze spelregels door hetzelfde gemeentelid kan het App-team een gebruikersaccount verwijderen (na voorafgaande waarschuwing).

Nunspeet, juni 2026

Bijlage 2: Richtlijnen voor het gebruik van de beamer

Doel en uitgangspunt
De beamer is bedoeld als ondersteuning aan de dienst. Voor andere berichten zijn andere media beschikbaar (website, nieuwsbrief e.d.).

Aansturing van het Beamteam
- Op inhoud vanuit de redactie en vanuit de scriba van de desbetreffende wijk.
- Op uniformiteit en leesbaarheid vanuit de Commissie Communicatie.

Afspraken gebruik sjabloon
Er wordt een standaard powerpoint sjabloon beschikbaar gesteld in de huisstijl van Hervormd Nunspeet. Deze dient gebruikt te worden. Uitzondering zijn schermvullende foto's of video.

De inhoud en leestijd per slide dient optimaal op elkaar afgestemd te worden.
- Een spreker leest sneller dan een kijker luistert of leest.
- Wil je de gemeente echt laten lezen, houd je dan bij voorkeur aan max. 6 regels tekst. Liever kort en meerdere slides dan één volle slide.
- Gebruik onderstaand overzicht als ondergrens voor kijktijd.

Aantal regels	Aantal woorden	Gem. leestijd (seconden)
1 regel	9	4
2 regels	18	6
3 regels	27	8
4 regels	36	11
5 regels	45	13
6 regels	54	16
7 regels	63	18
8 regels	72	20
9 regels	81	22

Nunspeet, juni 2026

© Hervormd Nunspeet